



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

118/2020. (XI. 18.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Nyáregyháza közbiztonságának javítása érdekében együttműködési megállapodást kíván kötni a Monorvidéki Közbiztonsági Alapítvánnyal (székhely: 2200 Monor, Péteri utca 36.; adószám: 18015542-1-13; számlaszám: 10701135-48994800-51100005 – CIB Bank Zrt.).

A Képviselő-testület a 2020. évben az együttműködés céljának megvalósulása érdekében 100.000,- Ft összeget biztosít a Monorvidéki Közbiztonsági Alapítvány részére azzal, hogy azt a Monorvidéki Közbiztonsági Alapítvány kizárólag a Pilisi Rendőrőrs személyi állományába tartozók javadalmazására fordíthatja.

A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert, hogy a Monorvidéki Közbiztonsági Alapítvánnyal az együttműködési megállapodást kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. november 18.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

119/2020. (XI. 18.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

ALAPÍTÓI DÖNTÉS az Alapító Okirat I. sz. módosítása

I. Alulírott Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) alapító képviselőjében Mészáros Sándor polgármester megállapítom, hogy a 2017. július 25. napján kelt alapító Okirattal létrehoztam a „Környezettudatos Óvodáért” Alapítványt.

Az Alapítványt a Budapest Környéki Törvényszék 49.Pk.60277/2017/4. számú végzésével a nyilvántartásba bejegyezte.

II. Az Alapító okiratot módosítom az Ectv. tv. 34. §-ban rögzítettek tekintetével az alábbika szerint:

Az Alapító okirat az alábbi 6. ponttal egészül ki és egyúttal korábbi 6-12. pontok számozása 7-13-ra módosul.

6. Az alapítvány közhasznú jogállása

6.1. Az alapítvány az alábbiakban rögzített közhasznú tevékenységét a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan folytatja:

<u>közhasznú tevékenység</u>	<u>közfeladat megnevezése</u>	<u>kapcsolódó jogszabályok</u>
a/ környezetvédelem, környezettudatos nevelés	környezet egészségének és egyes elemeinek, folyamatainak összehangolt védelme, fenntartható fejlődés biztosítása	a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1195. évi LIII. tv. 12.§ (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 11. pont
b/ gyermek- és ifjúságvédelem	családok védelme, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 6. és 8. pontok
c/ nevelés-oktatás, ismeretterjesztés	óvodai ellátás	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 6. pont Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 8.§

6.2. Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Olyan tárgyi feltételek biztosítása, mely elősegíti a gyermekek környezettudatos gondolkodását, ami útmutatást ad a gyermekek számára egy természetet és élővilágot védő életmód kialakítására.
- Rendezvények, előadások szervezésével magasabb színvonalra emeljük a családokkal való együttműködést és közreműködést vállalunk a szociális ellátottságukban hátrányt szenvedő családok környezettudatos gondolkodásának kialakításában.
- Játékok, eszközök biztosítása, melyek lehetővé teszik a környezet megismerése során a gyermekek aktivitására és érdeklődésére épülő a közvetlen tapasztalatszerzést.

- 6.3. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy az alapító okirat szerinti alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 6.4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. Módosítom az Alapítvány nevét és azt kiegészítem a „közhasznú” megjelöléssel.

Az Alapítvány neve: „Környezettudatos Óvodáért” Közhasznú Alapítvány

- IV. Megállapítom, hogy Cziráné Baár Katalin kuratóriumi tag 2020. október 16. napján tisztségéről lemondott. Erre tekintettel új kuratóriumi tagként megválasztom Szedresiné Szlama Tímea (anyja neve: Tabányi Mária; született: Budapest, 1970. február 22.) 2723 Nyáregyháza, Diófásor út 15. szám alatti lakost.
- V. Megállapítom, hogy Weigert Péter felügyelő bizottsági tag 2020. november 16. napján tisztségéről lemondott. Erre tekintettel új felügyelő bizottsági tagként megválasztom Nagy Nikoletta (anyja neve: Nagy Rozália Margit; született: Budapest X., 1985. október 9.) 2723 Nyáregyháza, Szentimre telep 31. szám alatti lakost.
- VI. Az Alapító okirat összeférhetlenségi szabályokra vonatkozó 11. pontja (az új pontozás szerint 12.) helyett az alábbi rendelkezéseket fogadom el:

12. Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

12.1. A kuratórium tagja lehet az a személy, aki:

- nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozzák,
- bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztésre nem ítélték (mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül),
- ezen foglalkozástól jogerősen nem tiltottak el,
- nem tiltottak el vezető tisztségviselői tevékenységtől (az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig).

12.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.3. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, ill. a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12.4. Nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja az a személy, aki a felügyelő bizottság tagja vagy elnöke, illetve az alapítvány könyvvizsgálója.

12.5. Az alapítvány megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely

- jogtudó nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.6. A vezető tisztségviselő ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. Az Alapító okiratot az alábbi új, 13. ponttal egészítem ki, és a korábbi 12. pont – figyelemmel a II. pont szerinti döntéssel már beiktatott új 6. pontra is – 14. pontra módosul.

13. Ügyviteli, adminisztrációs és nyilvánossági szabályok

13.1 Az alapítvány a kuratóriumi ülések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket az alapítvány elkülönített nyilvántartásban tárolja.

13.2. A vezető szerv döntései a fenti nyilvántartásban hozzáférhetőek. Kivételt képez ez alól, ha a kuratórium elnöke zárt ülést rendelt el (személyiségi és adatvédelmi okok védelme esetében). Ebben az esetben a kuratórium elnökének jóváhagyása szükséges az iratokba való betekintéshez. A nyilvánosságra vonatkozó, alapítványt érintő jogszabályokat a kuratórium elnöke figyelembe veszi, döntését azokkal összhangban hozza.

13.3. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban (ideértve az e-mailt) közli a döntést követő 15 napon belül, valamint az alapítvány internetes honlapján (www.nyaregyhazaovoda.webnode.hu) – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – a döntést követő 15 napon belül bárki számára hozzáférhetővé teszi. A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel igazolható módon kell közölni. Amennyiben a döntés közzé tétele postai úton írásban történik, annak átvételét tértivevénnyel vagy a döntés közzétételét átvételi elismervénnyel, vagy az érintett írásbeli nyilatkozatával, aláírásával kell igazolni. A döntéseket az alapítvány honlapján a döntést követően egy évig közzé kell tenni és a honlapról egy évig nem lehet eltávolítani.

13.4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez személyiségi jogokat vagy adatvédelmi jogokat nem sért vagy veszélyeztet. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően az alapítvány székhelyén felügyelet mellett.

13.5. Az alapítvány szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek, figyelembe véve a célok és tevékenységek összességét.

13.6. Az alapítvány évente a rá vonatkozó számviteli jogszabályok szerint közhasznúsági jelentést készít, melyben számot ad az éves gazdálkodásáról és szakmai tevékenységéről. Az éves beszámolót a felügyelő bizottság jóváhagyása után a kuratórium fogadja el. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához legalább 3 kuratóriumi tag igen szavazata szükséges.

A beszámoló elfogadása minden beszámolási évet követő év május 31-ig kell megtörténjen. A kuratóriumi elfogadást követően az alapítvány biztosítja a beszámoló egy példányának az alapítvány székhelyén történő megtekintését, valamint azt az alapítvány internetes honlapján, vagy időszakos kiadványban bárki számára hozzáférhetővé teszi. Minden olyan esetben, amikor a jelen alapító okirat az alapítvány internetes honlapját említi, úgy azon a www.nyaregyhazaovoda.webnode.hu internetes honlapot kell érteni.

VIII. Az Ectv. 33. § alapján kezdeményezem az Alapítvány közhasznúsági nyilvántartásba vételét, és felkérem a Kuratórium elnökét, hogy a nyilvántartásba vétellel kapcsolatosan szükséges lépéseket, intézkedéseket tegye meg, és a kérelmet terjessze a Budapest Környéki Törvényszék elé.

IX. A fentiek alapján a külön íven szövegezett, egységes szerkezetű Alapító Okirat elfogadásáról döntök. A szövegben dőlt, vastag betűvel jelezve feltüntettem mai napon hozott valamennyi módosítást.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. november 18.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

120/2020. (XI. 26.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltaknak megfelelően, Nyáregyháza Nagyközség Településfejlesztési Konceptióját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. november 26.




Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

121/2020. (XI. 26.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Településszerkezeti Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. november 26.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

122/2020. (XII. 2.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának VI. része 2020. december 3. napján hatályát veszíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 2.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

123/2020. (XII. 2.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

1.) Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj „A” típusú kiírására, a 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan érkezett pályázatokat az alábbiak szerint bírálja el:

1. Szedresi Máté	(Diófásor út 15.)	10.000,- Ft/hó
2. Haxha Bernadett	(Mátyás k. út 49.)	10.000,- Ft/hó
3. Vecserek Andrea	(Diófásor út 14.)	10.000,- Ft/hó
4. Csókási Barbara	(Árpád út 2/E.)	10.000,- Ft/hó
5. Fazekas Csanád	(Károlyitelep 2/E.)	10.000,- Ft/hó
6. Máté Beáta	(Szegefű utca 2/B.)	10.000,- Ft/hó

2.) Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata megállapítja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj „B” típusú kiírására nem érkezett pályázat.

Határidő a döntés pályázati felületen rögzítésére: 2020. december 4.
Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 2.



Mészáros Sándor
Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

124/2020. (XII. 4.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában a 2021/2022. tanévre az általános iskolai felvételi körzethatár kijelölés tervezetét változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 4.



Mészáros Sándor
Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.
Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

125/2020. (XII. 8.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

A Szociális ékeztetés szolgáltatás szakmai programját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 8.



Mészáros Sándor
polgármester

Nyáregyháza Nagynagyközség Önkormányzata
Szociális étkeztetés szolgáltatás

Szakmai program

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (1) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20-23. §-ai alapján - a szociális étkeztetés szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nyáregyháza Nagyközség külterületén működő szociális étkeztetés szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:	Szociális étkeztetés
Fenntartó:	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata
Székhelye:	2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.
Ügyfélfogadás helye:	2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.
Képviselője:	Mészáros Sándor polgármester
Elérhetősége (telefon):	06-29690180
E-mail:	hivatal@nyaregyhaza.hu



I. rész

A szociális étkeztetés szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális étkeztetés szolgáltatás célja Nyáregyháza településen a rászorulóknak részére napi egyszeri meleg étel biztosítása, esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amelynek tagjai szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételére.

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról, szolgáltatás vásárlás útján gondoskodik.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) A kapcsolattartás alkalmiszzerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.
- Monori Gondozási Központ (2200 Monor, Dózsa György út 1.). A kapcsolattartás elsősorban a településen családgondozói tevékenységet ellátó közalkalmazott útján történik
- Monor és Térsége Integrált Család-, és Gyermekejóléti Központ és Szolgálat (2200 Monor, Dobó u. 6.)
- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal. A kapcsolattartás alkalmiszzerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

Együttműködés az iskolával. A kapcsolattartás alkalmiszzerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

Együttműködés az óvodával. A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.

Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civilszervezetekkel:

- Nyáregyházi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület,
- Nyáregyházi Nyáry Pál Nyugdíjas Klub Egyesület,
- Nyáregyházi Sport Egyesület.

A kapcsolattartás alkalmiszzerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

III. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Monori kistérség déli részén, a Duna–Tisza közti homokhátság északi vidékén helyezkedik el. Budapeستől 40, Monortól délkeletre, 14 km-re, a Pusztavacson elhelyezett ország szimmetrikus középpontjától északra 16 km-re található község közúton a 4-es számú főközlekedési útról a monorierdői vagy a pilisi leágazáson keresztül, illetve az M5 számú autópályáról Újhartyánnál letérve, Újlengyelen keresztül, a 405-ös főúton, illetve a 4606 számú úton közelíthető meg.

A legközelebbi vasútállomás Alsónyáregyházától Pilisen (kb. 4 km-re) a Budapest–Cegléd–Szolnok-vasútvonalon; vagy Felsőnyáregyházától (kb. 5 km-re), Monorierdőn a Budapest-Cegléd-Szolnok vasútvonalon, autóbusz-állomás pedig Monoron található.

Nyáregyháza közigazgatási területe 3200 ha, belterülete 362 ha, külterülete 2838 ha.

A település alapvetően mezőgazdasági jellegű, de munkavállalói bejáró, ingázó dolgozók, a Fővárosban és az agglomerációban dolgoznak elsősorban.

Nyáregyháza községben a villamosenergia-ellátás 100%-osnak tekinthető, még a külterületi ingatlanok is szinte teljes ellátásban részesülnek.

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata önálló polgármesteri hivatalt tart fenn.

Az önkormányzat napközi-otthonos óvodát tart fenn, a Nyáregyházi Napsugár Óvoda 6 csoporttal működő intézményével.

A közoktatás átszervezése folytán az oktatás kikerült az Önkormányzat irányítása alól.

Az egészségügyi alapellátás házi orvosokkal és házi gyermekorvossal kötött feladat-ellátási szerződések folytán megoldott. Az Önkormányzat házi orvosi rendelőket tart fenn, ahol a hét minden munkanapján van rendelés.

A fogorvosi ellátás fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések folytán megoldott. Az Önkormányzat fogorvosi rendelőket tart fenn, ahol a hét minden munkanapján van rendelés.

A védőnői feladatok ellátása két körzetben, szakképzett közalkalmazott teljes munkaidőben és részmunkaidőben történő foglalkoztatásával biztosított.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok ellátásáról - a házi szociális gondozás kivételével - a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik

A településen a házi segítségnyújtás a vonatkozó megállapodásnak megfelelően a Monori Gondozási Központ által biztosított.

A központi orvosi ügyelet fenntartása az érintett települési önkormányzatok megállapodása alapján biztosított. A központi orvosi ügyelet a házi orvosi praxishoz kapcsolódó sürgősségi betegellátást az adott települési önkormányzatok működési területére kiterjedően végzi.

A településen posta működik.

Az önkormányzat letelepedési célt szolgáló kedvezményes telekgazdálkodása folytat a népesség megtartása, illetve a beköltözések érdekében.

Az országos tendenciának megfelelően a településen az időskorúak aránya növekszik, a lakosság korösszetétele alapján előregedőnek tekinthető.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Nyáregyháza munkahelyi adottságai miatt megfigyelhető a munkaképes lakosság ingázása más településekre, emellett már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában akadályozott, segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

A fentiek folytán a szociális alapszolgáltatás keretében Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetés szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételére.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

1. A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát beszerzési eljárás alapján kiválasztott Szolgáltató szervezettől vásárolt élelmiszer biztosításával látja el. Szolgáltató a szolgáltatást a mindenkori jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően köteles nyújtani. A Szolgáltató, vagy a Tanyagondnoki Szolgálat a szociális étkeztetésre jogosultak részére szükség szerint térítésmentesen kiszállítja az ebédet a lakóhelyükre.

A feladatellátás rendszeressége: Rendszeres

Az ellátottak köre: Szociális étkeztetésben részesülők.

Munkaszüneti napokon és hétvégén étkeztetés biztosítására nincsen mód.



V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó eljárást Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 13/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási időben a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja, valamint a vonatkozó önkormányzati rendelet.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: ügyfélfogadási időben a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalban.

Telefonon: a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal 0629690180 telefonszámán.

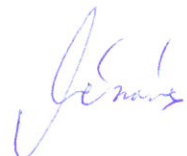
Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális étkeztetés szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden háztartás részére eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőlőszóban a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve az önkormányzati hivatali dolgozók útján.



VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a szociális étkeztetés biztosítása során

- A szociális étkeztetés szolgáltatást igénybe vevőknek joga van egészségi és mentális állapotának megfelelő, valamint speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevőknek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

3. Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, továbbá az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

4. A szolgáltatást végzők jogai

- A szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A munkavállaló jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a munkajogi törvények alapján.

Záradék:

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a 125/2020. (XII. 8.) számú határozattal a szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programját elfogadtam.

Nyáregyháza, 2020. december 8.



Mészáros Sándor
polgármester

1. melléklet

Ellátottjogi képviselő:

Pest megye Monori Járás

Egediné Mandel Gizella

Tel.: 06 (20) 4899-595

E-mail: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

126/2020. (XII. 9.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a központi orvosi ügyeleti ellátás 2021. január 01. és 2021. június 30. közötti időszakban történő biztosítása érdekében beszerzési eljárást indít.

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel fennálló, központi ügyelet biztosítására vonatkozó feladat-ellátási szerződést közös megegyezéssel, 2020. december 31. napjával megszünteti.

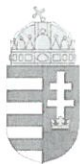
Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 9.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

127/2020. (XII. 9.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a központi orvosi ügyeleti ellátás 2021. január 01. és 2021. június 30. közötti időszakban történő biztosítása érdekében beszerzési eljárást indít.

Az ajánlattételi felhívást elektronikus úton a Pro-Med Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Betéti Társaság (2030. Érd, Kövirózsa utca 12-1), az Európa Mentőszolgálat Kft. (2030. Érd, Szabadság tér 9.), az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft., (1131 Budapest, Topolya utca 4-8.) részére küldi meg.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2020. december 11. napja, 12⁰⁰ óra.

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 9.


Mészáros Sándor
polgármester





NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

128/2020. (XII. 14.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

A központi orvosi ügyeleti ellátás 2021. január 01. és 2021. június 30. közötti időszakban történő biztosítása érdekében indított beszerzési eljárás során érkezett ajánlatok alapján Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata – a legkedvezőbb ajánlatot tevő – Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel köt feladatellátási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 14.



Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

129/2020. (XII. 14.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata elfogadja a háziorvosi ügyeleti alapellátás megszervezéséhez és jövő év első félévi működtetéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 14.



Mészáros Sándor
Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

130/2020. (XII. 14.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Önkormányzata a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 13/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendeletének 2. § (4) bekezdése alapján a "Két Szív" Római Katolikus Plébánia által – átmenetileg ellehetetlenült – gondoskodásban részesített – a határozat mellékletében szereplő – személyek részére a veszélyhelyzet időtartama alatt napi egyszeri meleg étkezést vagy tartós élelmiszersomagot biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

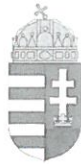
Nyáregyháza, 2020. december 14.



Mészáros Sándor
polgármester

130/2020. (XII. 14.) sz. Kt. határozat melléklete

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Cseh Ferencné | József Attila út 4. |
| 2. Miczkó János | Szentimretelep 62. |
| 3. Molnár József | Kossuthtelep 35. |
| 4. Tóvári Istvánné | Toldi út 24. |
| 5. Deák Györgyné | Szentimretelep 77. |
| 6. Kis János | Petőfi Sándor út 9. |
| 7. Bodor István | Mátyás király út 28/B |
| 8. Rafael Gusztávné | Kölcsey Ferenc út 102. |
| 9. Homok István | Dózsa György út 30. |
| 10. Molnár Jánosné | Szentimretelep 118. |
| 11. Ráczné Fedka Vira | Dózsa György út 42. |
| 12. Bereczné Varjasi Csilla | Károlyitelep 34. |



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.
Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

131/2020. (XII. 15) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának – a határozat mellékletét képező, a 2021-2024. évekre vonatkozó – Stratégiai Ellenőrzési Tervét jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Belső ellenőrzési vezető

Nyáregyháza, 2020. december 15.



Mészáros Sándor
polgármester

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2021-2024. ÉV

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

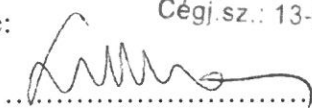
Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Nyáregyháza, 2020. november 23.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438 Jóváhagyta:

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

.....
Zinger Miklós
jegyző



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

132/2020. (XII. 15) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervét – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyom.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Sándor polgármester, Zinger Miklós jegyző

Nyáregyháza, 2020. december 15.



Mészáros Sándor
polgármester

NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Nváregyházi Polgármesteri Hivatal (<i>Nváregyháza Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában</i>)	Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelése, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e, a védőnő besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak Tárgya: a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége, a védőnői besorolás helyessége Időszak: 2020. év, illetve jelen helyzet	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok - Hibás besorolásból eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2021. I. negyedév (február)	8 belső ellenőri nap
2	Nváregyházi Polgármesteri Hivatal (<i>Nváregyháza Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában</i>)	Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Tárgya: pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása Időszak: 2020. IV. negyedév	- A pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályok be nem tartásában és a nyilvántartás nem megfelelétségében rejlő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	2021. II. negyedév (június)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2020. november 30.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Zinger Miklós
jegyző



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

133/2020. (XII. 15.) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

**ALAPÍTÓI DÖNTÉS
az Alapító Okirat II. sz. módosítása**

I. Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) alapító képviseletében Mészáros Sándor polgármester megállapítom, hogy a 2017. július 25. napján kelt és 2020. november 24. napján módosított Alapító okirattal létrehoztam a „Környezettudatos Óvodáért” Alapítványt.

Alulírott Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

II. Az Alapító okirat 10.7. pontját kiegészítem az alábbi rendelkezéssel:

„A kuratóriumi ülés meghívóját és napirendjét az Alapítvány honlapján közzé kell tenni.”

III. Az Alapító okirat 12.4. pontját kiegészítem a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében rögzített hozzátartozói jogviszonyra vonatkozó tilalommal és a 12.4. pontot az alábbi módosított tartalommal fogadom el:

„Nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja az a személy, aki a felügyelőbizottság tagja vagy elnöke, vagy ezek hozzátartozója, illetve az alapítvány könyvvizsgálója.”

IV. A fentiek alapján a külön íven szövegezett, egységes szerkezetű Alapító Okirat elfogadásáról döntök. A szövegben dőlt, vastag betűvel jelezve feltüntetem mai napon hozott valamennyi módosítást.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 15.


Mészáros Sándor
polgármester





NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

134/2020. (XII. 23) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

1. Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a nyáregyházi állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen, ténylegesen a településen tartózkodó, a háztartásában 18 év alatti gyermeket nevelő törvényes képviselő részére egyszeri támogatást biztosít az alábbiak szerint:
A támogatás természetben nyújtott ellátással, vásárlási utalvány formájában történik az egy gyermeket nevelő törvényes képviselő részére 5.000,- Ft, a két gyermeket nevelő törvényes képviselő részére 10.000,- Ft, a három vagy több gyermeket nevelő törvényes képviselő részére 15.000,- Ft értékben, mely az utalványon megjelölt üzletben váltható be.
2. Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a nyáregyházi állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen, ténylegesen a településen tartózkodó 65 éven felüli 80. életévét be nem töltött személyek részére egyszeri támogatást biztosít az alábbiak szerint:
A támogatás természetben nyújtott ellátással, vásárlási utalvány formájában történik 5.000,- Ft értékben, mely az utalványon megjelölt üzletben váltható be.
3. Az utalványok kézbesítéséről az Önkormányzat gondoskodik 2021. január 9. és 10. napján. A kézbesítés sikertelensége esetén a jogosult – az erről szóló értesítés bemutatásával – 2021. január 31. napjáig átveheti az utalványt a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalban. A határidő elmulasztása jogvesztő.

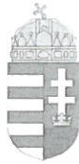
Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 23.



Mészáros Sándor
Mészáros Sándor
polgármester



NYÁREGYHÁZA NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2723 NYÁREGYHÁZA, NYÁRY PÁL ÚT 35.

Tel.: +36 (29) 690-180 ■ E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

135/2020. (XII. 23) sz. Kt. határozat

Nyáregyháza Nagyközség polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata a nyáregyházi 0224/41 hrsz-ú legelő művelési ágú, 0,1320 ha területű, 0.37 AK értékű, valamint a 0224/43 hrsz ú legelő művelési ágú, 13,8283 ha területű, 143.33 AK értékű önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat Frank Dániel Mihály részére bérbe adja a 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időtartamra.

A haszonbérleti díj évente a területre vonatkozó mindenkori állami támogatás éves összege.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Sándor polgármester

Nyáregyháza, 2020. december 23.



Mészáros Sándor
Mészáros Sándor
polgármester