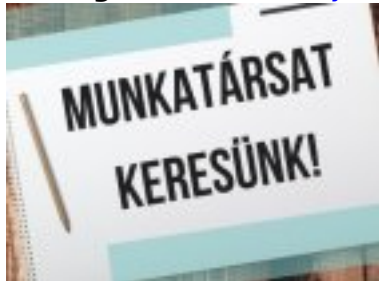


## Nyárfa Kft. ügyvezető munkakör betöltésére pályázatot hirdetünk!

2026. február 05.

**Kategória:** [Önkormányzat](#) [1]



### Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

a

### Nyárfa Településüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft.

ügyvezetői feladatainak ellátására pályázatot hirdet:

**Ügyvezető munkakör betöltésére,**

**5 éves, határozott időtartamra szóló munkaviszonyban.**

Foglalkoztatás jellege: heti 40 óra, általános munkarend szerinti beosztásban.

Irányadó munkabér: Mt. rendelkezései figyelembevételével munkáltató és munkavállaló megállapodása szerint. A pályázónak bérigényét személyes meghallgatása esetén jelezni szükséges.

Munkavégzés helye: 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37. szám, valamint Nyáregyháza közigazgatási területe.

### **Pályázati feltételek:**

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- fizikai terhelhetőség, esetleges munkaidőn túli feladatok vállalása,
- büntetlen előélet.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- műszaki, vagy településüzemeltetési területen szerzett gyakorlat,
- gépkezelői jogosítvány és tapasztalat,
- vezetői gyakorlat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,

- végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladószelvény másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázat elbírálásánál előnyt jelentő gyakorlat igazolása.

### **A munkakörben ellátandó feladatok:**

- A Kft. alkalmazottainak vezetése, a felügyelete alá tartozó alkalmazottak napi feladatainak közvetlen szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Munkaadói feladatok ellátása (bérfizetés, szabadságok, szükséges oktatások, munkaidő adminisztráció stb.).
- Felelősségvállalás a Kft. eredményes, üzemszerű és szabályszerű működéséért.
- A Kft-t érintő adminisztratív feladatok végrehajtása.
- Közfoglalkoztatottak és közérdekű munka büntetésüket töltők részére feladatok meghatározása, ellenőrzése.
- Tevékeny közreműködés a feladatok ellátásában. A településüzemeltetéssel kapcsolatban jelentkező teendők észlelése és intézkedések megtétele.
- Önkormányzati rendezvények fizikai feltételeinek biztosítása.
- Zöldfelületek karbantartása, hulladékgyűjtők ellenőrzése.
- Lobogók és díszvilágítás fel-, és leszerelése, önkormányzati kézbesítési feladatok ellátása.
- Önkormányzati ingatlanok tekintetében a közműekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Kft. tekintetében leltárfelelős, köteles gondoskodni az eszközök vagyonszámáról.
- Gondoskodik a Kft. feladatkörébe tartozó anyagbeszerzéséről, illetve a szolgáltatások megrendeléséről.
- A Kft. tulajdonában lévő vagyontárgyak karbantartásának, javításának végrehajtása, kezdeményezése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése, rendben-, és karbantartása.
- Kapcsolattartás az üzemszerű működtetés körében érintett önkormányzati és hivatali dolgozókkal, illetékes szakhatóságokkal és szervekkel.
- A tűzvédelmi, érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása, betarttatása.
- Eszközök igény szerinti beszerzése, folyamatos karbantartása, üzemkész állapotban tartása.
- Az üzemszerű működést veszélyeztető, zavaró esemény során a szükséges intézkedések haladéktalan megtétele.
- Javaslatok készítése a bevételi és kiadási tervek a Kft. működésével kapcsolatban.
- Pénzügyi beszámolók készítése a Képviselő-testület felé.
- Éves karbantartási, valamint rövid és hosszútávú munkatervek készítése.

### **Határidők:**

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. 02. 19. 12:00 óra

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, 2026. március 1. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának lehetséges módjai:**

- Postai úton Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzat polgármesterének címezve (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.)
- Személyesen, lezárt borítékban a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal titkárságán, ügyfélfogadási időben.

Benyújtásakor a borítékon vagy az elektronikus levélben kérjük feltüntetni a megpályázott állás megnevezését: „Nyárfa Kft. ügyvezető”

## **A pályázat elbírálásának módja, ideje:**

A pályázati kiírásban szereplő követelményeknek megfelelő pályázók szóbeli meghallgatását követően képviselő-testületi döntéssel 2026.02.24-én.

## **Adatkezelésről szóló tájékoztatás:**

A pályázó a pályázat benyújtása előtt tájékoztatást kap személyes adatai kezeléséről.

A személyes adatok kezelője: Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata.

Az adatkezelés célja: megfelelő pályázó kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.

A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.

## **Egyéb tájékoztatás:**

A pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát.

- [Impresszum](#)
- [Site map](#)
- [Kapcsolat](#)

Készítette: [TérMűves](#)

**Source URL:** <https://nyaregyhaza.hu/hirek/onkormanyzat/nyarfa-kft-ugyvezeto-munkakor-betoltes-ere-palyazatot-hirdetunk?mini=2026-03>

## **Links**

[1] <https://nyaregyhaza.hu/hirek/onkormanyzat>